



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS  
CNPJ 08.741.688/0001-72**

**LEI 1101/2009**

**Em 17 de Novembro de 2009.**

Registrado às fls. 20 do livro de  
Registro de Leis nº 13  
Em, 18 de Novembro de 09  
Ameds

**FIXA AS ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DESTA MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Constitucional do Município de Pocinhos, Estado da Paraíba, Faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - As obrigações do cumprimento das atividades de Cargos de todos os servidores deste município estão contidas no anexo, parte integrante desta Lei, sob o título de "Atribuições dos Cargos".

**Art. 2º** - São ampliadas as mesmas atribuições aos servidores ocupantes de Cargos constantes do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público deste município, inclusas no anexo.

**Art. 3º** - Atribui-se a obrigatoriedade do cumprimento de que trata o artigo 1º, às obrigações decorrentes da Lei municipal 849, de 12 de abril de 2004.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos jurídicos ao primeiro dia do mês de março do exercício de 2007.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POCINHOS,  
ESTADO DA PARAÍBA;**

**EM 17 DE NOVEMBRO DE 2009.**

**ARTHUR BOMFIM GALDINO DE ARAÚJO**  
Prefeito Constitucional



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**ANEXO I - ENSINO SUPERIOR**

**1. CARGO: ENFERMEIRO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo com Registro no COREN

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Planejar, organizar, coordenar e executar as atividades de enfermagem, bem como, prestar os serviços gerais de enfermagem no âmbito de sua competência.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Elaboração do plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e docentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento de pacientes e doentes; coletar e analisar dados socio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; realizar estabelecer programas educativos para atender às necessidades de saúde da comunidade, de acordo com os recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis; supervisionar e orientar os serviços que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como, supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação.

**2. CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo com Registro no CRM

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Planejar, organizar supervisionar e executar programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

métodos para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados à pecuária e à saúde Pública, valendo-se dos levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho. Elaborar e executar projetos agropecuários e ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação, fazendo acompanhamento desses projetos, para garantir a produção racional, lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais quanto à aplicação dos recursos oferecidos. Efetuar profilaxia, diagnósticos e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais. Realizar exames laboratórios, colhendo material e/ou procedendo a análise anatomopatológica, histopatológica, hematológica, imunológica para estabelecer o diagnóstico e a terapia. Promover o melhoramento do gado, procedendo à inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes e fixando os caracteres mais vantajosos para assegurar o rendimento da exploração pecuária. Desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações para baixar o índice de converso alimentar, prevenir doenças, carências e aumentar a produtividade. Promover a inspeção e fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como, de sua qualidade, determinando visita no local, para fazer cumprir a legislação pertinente. Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

**3. CARGO: ADVOGADO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro na OAB ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Representa em juízo a Instituição, acompanhamento o andamento de processos e prestando assistência jurídica.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Representar o Município em juízo em conjunto ou separadamente com o Assessor Jurídico. Emitir pareceres. Promover a cobrança judicial dos critérios do município. Coletar e organizar informações relativas a jurisprudência, doutrina e legislação federal, estadual e municipal. Colaborar na elaboração de anteprojeto de Lei, decreto e outros atos normativos de competência do Executivo, cuidando para a inexistência de inconstitucionalidades. Assistir juridicamente ao Chefe do Executivo. Colaborar com pareceres técnicos para a elaboração do planejamento municipal. Defender os interesses do Executivo Municipal perante o Juízo de singular ou Tribunal. Assistir juridicamente à autoridade municipal em assuntos de interesse da esfera municipal, estadual ou federal. Prestar assistência jurídica em nível de consultoria, supervisão ou coordenação aos órgãos da Administração Pública Direta. Exercer outras atividades inerentes ao cargo.

**4. CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo (com registro no CREA ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar planejamento na área social, coordenar as políticas sociais da Instituição, como também elabora diretrizes referentes aos serviços públicos.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à habilitação em Serviço Social; orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores; prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento; elaborar e coordenar projetos de interesse público; promover o acompanhamento e a revisão de benefícios de prestação continuada; organizar e realizar conferências; coordenar e executar programas sociais do governo federal, estadual e municipal.

**5. CARGO: BIOQUÍMICO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro no CRF ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Realiza pesquisas acerca de reações químicas produzidas nos organismos vivos, requisitados em exames através das Unidades de Saúde ligadas a esfera municipal.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Orientar e executar a coleta de amostras de materiais biológicos destinados às análises clínicas, biológicas, análises citológicas e hormonais com o fim de esclarecer o diagnóstico clínico; produzir e realizar a análise de soros e vacinas em geral e de outros produtos imunológicos, valendo-se de métodos laboratoriais ( físicos, químicos, biológicos e imunológicos ) para controlar a pureza, qualidade e atividade terapêutica. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme as necessidades do Município.

**6. CARGO: DENTISTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro no CRO ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa atividades de prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas, creches e outros locais públicos, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde bucal no município.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos determinado via oral ou parental, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca. Manter registro dos pacientes examinados e tratados nas unidades de saúde do município; efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas de atendimento odontológico voltado para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda. Executar outras tarefas afins, compatíveis com as especificações ou conforme necessidade do município e determinação do superior.

**7. CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro no CREA ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa atividades de planejamento, projeto e gerenciamento técnico de obras e serviços de engenharia nas áreas de domínio público municipal.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar, supervisionar, planejar e coordenar no campo de engenharia civil, especialmente no que diz respeito as obras de dominação da esfera municipal. Elaborar projetos e especificações, supervisionar, planejar e coordenar a execução de obras de saneamento básico; construção, reformas ou ampliação de prédios necessários às atividades do serviço. Desenvolver estudos para a racionalização de processos de construção. Prestar assistência técnico-gerencial aos serviços de água e esgoto. Estabelecer normas para a manutenção preventiva de veículos, máquinas e equipamentos. Emitir laudos e pareceres. Fornecer dados estatísticos de sua especialidade. Elaborar orçamentos e estudos sobre viabilidades econômicas e técnicas. Executar outras tarefas correlatas do interesse do município.

**8. CARGO: FISIOTERAPEUTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro no CRF ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Prestar assistência a população, através do sistema de saúde do município nos tratamentos de Fisioterapia, conforme orientação profissional.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Orientar pessoas no tratamento de doenças, através de exercícios, treinos, movimentos, controle da respiração, trações, aplicações, massagens, nebulizações. Prestar assistência na área da Fisioterapia em suas diversas atividades relativas à Ortopedia . Atender a população de um modo geral diretamente ou quando encaminhados por outros profissionais. Prestar atendimento na recuperação pós-operatória e/ou tratamentos com gesso. Elaborar e emitir laudos, anotar em fichas apropriadas os resultados obtidos. Colaborar nas atividades de planejamento e execução relativo à melhoria do atendimento e qualidade de vida da população. Preparar relatórios de atividades relativas à sua especialidade e outras afins, conforme a necessidade do Município.

**9. CARGO: PSICÓLOGO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro no CRP ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Desenvolver atividades relacionadas com o comportamento humano e a dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicológica ao público em geral que assim necessitar.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Desenvolver programas de ajustamento psicológico no contexto organizacional, traçando o perfil psicológico. Desenvolver métodos e técnicas de psicologia terapêutica. Coordenar e orientar os trabalhos de levantamento de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico. Colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos pacientes. Realizar entrevistas complementares, propor soluções convenientes para os problemas de desajuste escolar, profissional e social. Atender os portadores de deficiência mental e sensorial ou portadores de desajustes familiar ou escolar, encaminhando-os à escolas ou classes especiais. Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; desenvolver, aplicar e manter atualizados programas nas áreas de treinamento. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e com sua especialidade, que venham a ser solicitadas por seus superiores.

**10. CARGO: PSICÓLOGO EDUCACIONAL**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Superior Completo ( com registro no CRP ).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: [prefeiturapocinhospb@gmail.com](mailto:prefeiturapocinhospb@gmail.com)



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa o trabalho de análises de situações e problemas psicossociais do indivíduo, para orientar-se no diagnóstico psicológico educacional.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos indivíduos, grupos e instituições; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; planejar estratégias no contexto de gestão de pessoas; acompanhar o paciente durante o processo de tratamento ou cura; avaliar o comportamento individual, grupal e institucional; aprofundar o conhecimento das características individuais, das situações e problemas; analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre o indivíduo, nas sua dinâmica e inter e intra-psíquica e suas relações sociais para orientar-se no diagnóstico e atendimento psicológico.

**11. CARGO: PROFESSOR A1**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio e Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Normal, Pedagógico, Logus II ou equivalente ou Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em ensino de 1ª a 4ª séries do Ensino Fundamental.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a educação física e artística; auxiliar no controle e distribuição de renda escolar; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio à crianças carentes, de acordo com orientações recebidas; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; incentivar os alunos a adotar hábitos de higiene e saúde; participar das campanhas de vacinação, bem como, comunicar à Secretaria Municipal de Saúde o surgimento de doenças contagiosas; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares; realizar outras funções afins.

**12. CARGO: PROFESSOR DE PORTUGUÊS**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Letras

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; incentivar os alunos a adotar o hábito da leitura; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares; realizar outras funções afins.

**13. CARGO: SUPERVISOR ESCOLAR**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação específica.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxiliar na elaboração de planos de aulas de acordo com currículo escolar; monitorar trabalhos pedagógicos nas Escolas Municipais. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Traçar linhas de ação definidas e coerentes para o bom andamento do ensino; estruturar aspectos que facilitem a ação em torno da melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem, tendo em vista o aperfeiçoamento do processo educativo; propiciar atividades de planejamento, de orientação, de acompanhamento, de controle e de avaliação em relação à ação docente; manter na escola, a unidade, seqüência e a integração curricular com relação às séries, aos conteúdos e à metodologia adotada; favorecer a realização do professor como pessoa responsável pelo processo ensino-aprendizagem; promover a renovação do professor como dinamizador de uma metodologia de ensino e como elemento de divulgação da cultura.

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**14. CARGO: ORIENTADOR ESCOLAR**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação específica.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Articulador do Projeto Político Pedagógico, coordenando e/ou participando de todos os momentos de discussão coletiva da escola, contribuindo com seu conhecimento, com sua especificidade nas atividades práticas da Unidade Educativa.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Desempenhar atividades de orientação educacional integrada com os demais especialistas da escola; propor e orientar as pesquisas psicopedagógicas; fazer o acompanhamento diário do processo didático-pedagógico desenvolvido no âmbito escolar, através de entrevistas, aconselhamentos e encaminhamentos, quando necessários a outros profissionais no âmbito do sistema e da escola; Considerar, nas questões curriculares, as condições materiais de vida dos alunos (compatibilizar trabalho-estudo), influenciando junto aos funcionários da escola, no sentido de que, estes, se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos alunos; executar outras tarefas corretas a critério do superior.

**15. CARGO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Matemática.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares; realizar outras funções afins.

**16. CARGO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Ciências Biológica.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares; realizar outras funções afins.

**17. CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Educação Física.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar a prática de esportes; realizar outras funções afins.

**18. CARGO: PROFESSOR DE HISTÓRIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior de Licenciatura Plena em História.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar o hábito da leitura; realizar outras funções afins.

**19. CARGO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior de Licenciatura Plena em Geografia.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar o hábito da leitura; realizar outras funções afins.

**20. CARGO: PROFESSOR DE QUÍMICA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior de Licenciatura Plena em Química.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Realizar pesquisas em laboratórios. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar o hábito da leitura; realizar outras funções afins.

**21. CARGO: PROFESSOR DE FÍSICA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior de Licenciatura Plena em Física.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Realizar pesquisas em laboratórios. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar o hábito da leitura; realizar outras funções afins.

**22.CARGO: PROFESSOR DE BIOLOGIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Realizar pesquisas em laboratórios. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar o hábito da leitura; realizar outras funções afins.

**23.CARGO: PROFESSOR DE INGLÊS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Superior

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 21 anos



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**INSTRUÇÃO:** Curso Superior com Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**  
Carga horária semanal de 25 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar planos de aulas de acordo com currículo escolar, aplicar e corrigir provas. Executar demais tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar a elaboração de planos de aulas, cumprir o programa estabelecido; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como, aquelas relacionadas com a aprendizagem da disciplina; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar, comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial; participar de reuniões junto à Secretaria Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; Incentivar o hábito da leitura; realizar outras funções afins.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**ANEXO II - ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO**

**1. CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa serviços gerais de escritório, como: trabalho de coleta, levantamento, atualização de dados e classificação de documentos.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Classificar documentos ou papéis em geral a serem protocolados na repartição; Protocolizar processos e documentos na repartição, registrando entrada, saída e movimento; Preparar fichários e/ou índices de acordo com orientação recebida; Auxiliar no arquivamento de processo e documentos e papel em geral, bem como, nas tarefas de registro de dados em fichas ou outros processo de controle e pesquisa em arquivo; Auxiliar nos trabalhos de coletas e registros de dados pertinentes as atividades do setor; executar tarefas com uso de equipamentos de informática relacionada com as atividades do setor de trabalho; Preparar mapas de freqüência de pessoal comunitário as alterações ocorridas; Auxiliar nos trabalhos de aquisição de material de consumo ou permanente.

**2. CARGO: ARQUIVISTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa o gerenciamento, a preservação e dinamização do Patrimônio Público documental.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Desempenhar atividades de planejamento, organização e direção de serviços de arquivo; orientação e acompanhamento do processo documental e informativo; direção das atividades de identificação das espécies documentais e participação no planejamento de novos documentos e controle das informações dos acervos; orientação quanto a classificação, arranjo e descrição de documentos; orientação da avaliação e seleção de documentos para fins de preservação; promoção de medidas necessárias à conservação de documentos; elaboração de pareceres e trabalhos de complexidade sobre assuntos arquivísticos, bem como outras atividades de



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

interesse da Prefeitura que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

**3. CARGO: ATENDENTE DE ODONTOLOGIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxilia o Odontólogo no tratamento de saúde bucal e assistência odontológica em geral dentro das unidades de saúde municipais.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter em ordem o arquivo e o fichário; auxiliar no atendimento ao paciente; realizar tarefas relacionadas à atividade; instrumentar o dentista junto à cadeira odontológica; manipular substâncias restauradoras; preparar o paciente para o atendimento; orientar os pacientes sobre higiene bucal; manter os equipamentos limpos; proceder a conservação e manutenção do equipamento odontológico; executar atividades de lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentos; executar outras atividades afins.

**4. CARGO: ATENDENTE DE FARMÁCIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Pessoa responsável no atendimento de balcão de farmácia municipal, na devida distribuição de medicamentos na mesma.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Compreende o conjunto de atividades destinadas a separar medicamentos e produtos afins, de acordo com a prescrição ou receita médica; como receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos; entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas unidades farmacêuticas municipais; separar requisições e receitas; providenciar a atualização de entradas e saídas de medicamentos; executar outras atribuições afins.

**5. CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxilia na execução de serviços de escritório e outras atividades afins, dentro do âmbito das repartições municipais.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Desempenhar atividades que envolvam a estrutura e o funcionamento da Administração Pública Municipal; redigir documentos e correspondências; digitar documentos; atender ao público; arquivar e realizar a tramitação e o controle de documentos; controlar e solicitar material de consumo e permanente; levantar dados e incluindo-os em seus respectivos sistemas, bem como executar outras atividades de interesse da esfera municipal que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo.

**6. CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**GRUPO FUNCIONAL:** Técnico em Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar trabalhos: preparo de pacientes, curativos, dispensa e administração de medicamentos prescritos, preparo e esterilização de materiais, vacinação, aplicação de injeções e demais atividades delegadas pelo(a) enfermeiro(a).

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Receber, registrar e encaminhar doentes para o atendimento necessário, servindo de suporte e apoio na execução dos serviços, preencher fichas com os dados individuais dos pacientes; receber, registrar e encaminhar material para o exame de laboratório; controlar o fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes; Coordenar exames médicos periódicos e pré-admissionais; encaminhar laudos; controlar materiais, medicamentos e equipamentos. Zelar pelo bom funcionamento das atividades, bem com do material e da limpeza dos mesmos; executar outras atividades compatíveis coma função ou com as especificadas, conforme a necessidade do município, bem como de acordo com a solicitação do superior.

**7. CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxiliar nas atividades de laboratório de análises físico-químicas, limpando e conservando os aparelhos e utensílios usados para os exames e testes.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Efetuar coleta de sangue e outros materiais, preparando-os para exame; preparar meios de cultura, soluções e reativos; efetuar classificação, testes e provas dos grupos sanguíneos; redeterminar os grupos sanguíneos com hemácias conhecidas; auxiliar na realização de determinações químicas, como: uréia, glicose, colesterol e outros; realizar exames hematimétricos, tais como: contagem de glóbulos vermelhos, brancos, hematócitos, hemoglobina e outros; fazer exame físico em urinálise; preparar plasmas sanguíneos; realizar provas de compatibilidade sanguínea dos exames laboratoriais das sangrias efetuadas; realizar enchimento, embalagem e rotulação de vidros, como proveta e pipeta; fazer assepsia de agulhas e vidraria; limpar instrumentos e aparelhos; responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado; registrar resultados em papeletas e livros de registro; executar tarefas afins sempre com o supervisão do Bioquímico responsável pelo Laboratório.

**8. CARGO: AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Técnico de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxilia o Odontólogo no tratamento de saúde bucal e assistência odontológica em geral dentro das unidades de saúde municipais.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Instrumentar o Cirurgião-Dentista; manipular substâncias restauradoras; auxiliar no atendimento ao paciente; revelar e montar radiografias intra-orais; promover isolamento relativo; orientar o paciente sobre higiene oral; realizar bochechos com fluoreto em alunos de estabelecimento de ensino; realizar aplicações tópicas de fluoreto; auxiliar na remoção de indutos e tártaros; controlar o movimento de pacientes, bem como prepará-los para o tratamento odontológico; marcar consultas; organizar e manter em ordem o arquivo e fichários específicos; fornecer dados para levantamentos estatísticos; executar tarefas afins.

**9. CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** É responsável pela organização e manutenção da Biblioteca, como também no atendimento ao público na mesma.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Organizar documentos de informações; orientar e disponibilizar fonte de dados para os usuários; executar tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, recuperação e preservação de informações por meio disponíveis; controlar e selecionar o recebimento de material bibliográfico; pesquisar, preparar, organizar e atualizar a base de dados do acervo, cadastrar usuários, realizar manutenção do banco de dados; realizar atividades administrativas da Biblioteca; atender e orientar os usuários sobre o funcionamento, utilização de materiais, regulamentos e recursos da unidade; controlar empréstimos, devoluções e reserva de livros e materiais bibliográficos.

**10. CARGO: ATENDENTE DE ALMOXARIFADO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa tarefas da área, como: recebendo, conferindo e controlando a distribuição de materiais solicitados pelas unidades que compõem a esfera municipal.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Receber materiais providenciando a guarda ordenada dos mesmos quanto a estocagem e identificação dos itens; separar os materiais a serem distribuídos aos requisitantes; verificar a posição do estoque, examinando o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras para os pedidos de reposição; zelar pela conservação dos materiais estocados, providenciando as condições necessárias para armazenamento; expedir os relatórios de controle de estoque incluindo atestado de recebimento, boletim, saída de materiais e relatório de movimento do mês; efetuar inventários, utilizando procedimentos específicos.

**11. CARGO: FISCAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa a fiscalização de obras e serviços urbanos em geral executados pela administração municipal.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Orientar e fiscalizar o cumprimento da legislação básica municipal, com referência a edificações públicas e particulares; vistoriar obras particulares em construção sem o devido Alvará expedido pela Prefeitura, comunicando ao setor competente para lançamento dos tributos; auxiliar o Departamento de Tributação na atualização do cadastro imobiliário; fiscalizar as obras em construção, observando a execução do projeto aprovado pelo município; expedir laudo de vistoria para fins de concessão de Habites; proceder a fiscalização do cumprimento do Código de Posturas Municipal, informando à autoridade competente das irregularidades encontradas; executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

**12. CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa cobranças de taxas e impostos municipais e de todo o controle tributário dentro da esfera municipal.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Constituir o crédito tributário através do exame de livros fiscais e contábeis, arquivos, documentos e papéis fiscais dos contribuintes ou das pessoas a eles equiparados, utilizando para tanto, métodos de fiscalização que visem as circunstâncias e condições exatas relacionadas com as obrigações tributárias. Realizar diligências com o objetivo de instruir processos administrativos, tributários ou programas de fiscalização. Executar outras atividades compatíveis com as especificações, conforme as necessidades do município ou determinação superior.

**13. CARGO: FISCAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Orientar e fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e de Posturas Municipais, fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares dentro do município.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Orientar e fiscalizar o cumprimento da legislação básica municipal, com referência a edificações públicas e particulares; levantar obras particulares em construção sem o devido Alvará expedido pela Prefeitura, comunicando ao setor competente para lançamento dos tributos; auxiliar o Departamento de Tributação na atualização Imobiliário; efetuar vistorias nas obras em construção, observando a execução do projeto aprovado pelo Município; expedir laudo de vistoria para fins de concessão de Habites; proceder a fiscalização do cumprimento do Código de Posturas Municipal, informado à autoridade competente das irregularidades encontradas; executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

**14. CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa trabalhos de combate e prevenção contra edemias, em todas as áreas do município.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Exercer o conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas decorrentes do meio ambiente; exercer ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção no controle de riscos ambientais relacionadas às doenças ou outros agravos à saúde; executar atividades de natureza fiscal e operacional, visitas de campo, coleta de material e prestar orientações à população, envolvendo serviços relacionados à inspeção de vigilância em saúde, desenvolver ações educacionais em saúde, como: palestras, visitas domiciliares e trabalhos de conscientização de educação em saúde no geral; monitorar fontes de água, orientar com relação a questões de edemias e efetuar notificações de agravos e recursos relativos às atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental e outros esclarecimentos quando solicitados pelos superiores ou cidadãos e realizar outras atribuições compatíveis com sua área de competência

**15. CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Fundamental

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Desenvolve ações de orientações e prevenção na área de vigilância sanitária e a emissão de pareceres técnicos relativos a inspeções desenvolvidas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Realizar inspeções sanitárias a bares, restaurantes, lanchonetes, padarias, açougues, supermercados, farmácias, hotéis, hospitais, clínicas, frigoríficos e outros estabelecimentos que comercializam alimentos. Realizar vistorias de instalações e redes de esgotos em órgãos públicos governamentais ou residências particulares; ministrar notificação de estabelecimentos que necessitem realizar ações para se enquadrarem nas normas de vigilância sanitária; vistoriar estabelecimentos a procura de criação de animais domésticos; realizar interdição ou apreensão de alimentos ou medicamentos afins e de interesse da municipalidade.

**16. CARGO: RECEPCIONISTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Nível Médio

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínima de 18 anos

**INSTRUÇÃO:** Ensino Médio Completo

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Pessoa responsável por recepcionar, controlar e preencher fichas de atendimento, dentro dos órgãos ligados à Instituição.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executa tarefas relativas ao recebimento do público, organização de documentos e a outros serviços de escritório, como recepção, registro de compromissos e informações, procedendo segundo normas específicas rotineiras para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos administrativos, como: aplicar conhecimentos protocolares, avaliação e seleção de correspondências para fins de encaminhamento à direção, registro e distribuição de documentos e outras tarefas correlatas e executar outras tarefas inerentes ao cargo.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**  
**ANEXO III - SEM ESCOLARIDADE**

**1. CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar trabalhos braçais ou não desde que não exijam especialização, limpeza do local que seja determinado, bem como outros que a estes sejam correlatos.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem às suas pessoas, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo. Zelar pelo bem público, reparando os utensílios sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores. Realizar demais serviços braçais que sejam necessários e determinada sua execução por superior. Fazer mudanças. Auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais. Auxiliar em serviços de abastecimento. Executar faxinas em geral nos bens públicos. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado .

**2. CARGO: COPEIRA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Preparar e servir refeições. Conservar sempre limpos os utensílios sob sua guarda.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar, sob supervisão, atividades de limpeza e conservação nas dependências e objetos de copa e cozinha, preparando e servindo refeições quando forem solicitadas pelo setor. Auxiliar no controle e estoque de alimentos e gás, alertando a chefia quanto a possíveis falhas. Realizar suas tarefas com zelo e solicitude.

**3. CARGO: COZINHEIRA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Preparar os alimentos para cozimento, separando, lavando-os e picando-os. Executar tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Receber os gêneros alimentícios, observando as quantidades, e a qualidade dos mesmos. Armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade. Preparar e servir refeições conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos por nutricionistas. Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha, mantendo a higiene, conservação e organização dos utensílios e equipamentos, rotineira e imediatamente após o uso. Manter a higiene, conservação e organização da área física da cozinha e depósito. Participar das atividades pedagógicas desenvolvidas pelas Unidades Educativas do Município. Realizar outras atividades correlatas com a função.

**4. CARGO: COZINHEIRA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Preparar os alimentos para cozimento, separando, lavando-os e picando-os. Executar tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Receber os gêneros alimentícios, observando as quantidades, e a qualidade dos mesmos. Armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade. Preparar e servir refeições conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos por nutricionistas. Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha, mantendo a higiene, conservação e organização dos utensílios e equipamentos, rotineira e imediatamente após o uso. Manter a higiene, conservação e organização da área física da cozinha e depósito. Participar das atividades pedagógicas desenvolvidas pelas Unidades Educativas do Município. Realizar outras atividades correlatas com a função.

**5. CARGO: GARI**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Atuar na limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos existentes no município.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Realizar atividades de limpeza das ruas, praças, parques e canteiros, varrendo e coletando lixo utilizando tipos diferentes de vassouras, em função de deixá-los limpos e transitáveis; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, usando ancinho ou outros equipamentos para recolhê-los; proceder o recolhimento dos montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros recipientes destinados a este fim; transportar o lixo das residências e/ou instituições públicas e privadas até o local destinado ao despejo; realizar atividades similares e que tenham o mesmo nível de dificuldade, enfim praticar outros atos para o bom e fiel cumprimento das atribuições do cargo.

**6. CARGO: LAVADEIRA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Realizar tarefas relacionadas a lavanderia, bem como, atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar tarefas de lavar à mão ou à máquina, secar e passar peças de vestuário e outros artefatos inclusive de uso hospitalar; preparar roupas, tecidos e artefatos para lavar à mão ou à máquina, para posterior secagem, em máquinas ou varais. Passar roupas e tecidos e outros artefatos a ferro, inclusive peças delicadas.

**7. CARGO: MECÂNICO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Incompleto e experiência mínima devidamente comprovada.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Manter e reparar máquinas, equipamentos e motores de diferentes espécies.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Consertar peças de máquinas e equipamentos. Manufaturar ou consertar acessórios para máquinas. Fazer solda elétrica ou oxigênio. Converter ou adaptar peças. Inspeccionar e reparar automóveis, caminhões, tratores, bombas, máquinas e equipamentos rodoviários. Inspeccionar, ajustar, reparar, reconstruir, quando necessário, unidades e partes de automóveis, magnetos, geradores e distribuidores. Esmerilhar e assentar válvulas, substituir buchas e mancais, ajustar anéis de segmento. Desmontar e montar caixas de mudanças. Recuperar e consertar hidrovácuos. Reparar máquinas a óleo diesel, gasolina e querosene. Socorrer veículos acidentados ou imobilizados por desarranjos mecânicos, podendo usar, em tais casos, carro guincho. Executar o chapeamento e pintura de veículos. Executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo superior hierárquico. Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

**8. CARGO: MOTORISTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Incompleto e CNH categoria B ou superior.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar direção de veículos automotores e conserva-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Dirigir veículos automotores. Verificar diariamente as condições de pneus, água do radiador, bateria, nível de pressão do óleo, amperímetro, sinaleiros, freios, tanque de gasolina, etc do veículo antes de sua utilização. Fazer pequenos reparos de emergência. Anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem dos serviços de mecânica, para o reparo ou conserto. Registrar a quilometragem do veículo, anotando as horas de saída e chegada. Preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do veículo, assim como o abastecimento de combustível. Comunicar ao superior imediato, tão imediatamente quanto possível qualquer enguço ou ocorrência extraordinária. Recolher o pessoal em local e hora determinados, conduzindo-os conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas. Recolher periodicamente o veículo à oficina para revisão e lubrificação. Manter boa aparência do veículo.

**9. CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Incompleto e CNH categoria E.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar tarefas que se destinam a trabalhos com operação em máquinas pesadas, bem como zelar pela sua conservação e funcionamento.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Operar escavadeiras, guindastes, tratores de esteiras e de rodas, reboques, moto niveladoras, rolo compressor e outros. Lubrificar pinos e verificar nível do óleo e estado de filtros. Orientar os seus auxiliares nos serviços de sua alçada. Dirigir automóveis, caminhões e demais veículos a motor. Fazer pequenos reparos de emergência. Anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem dos serviços de mecânica, para reparo ou concerto. Registrar as horas de saída e chegada do equipamento. Preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do equipamento, assim como o abastecimento de combustível. Comunicar a chefia imediata, tão imediatamente quanto possível qualquer enguiço ou ocorrência extraordinária. Recolher periodicamente o equipamento à oficina para revisão e lubrificação. Manter boa aparência do equipamento. Recolher o equipamento, após o serviço, deixando-o em local apropriado.

**10. CARGO: PEDREIRO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade e experiência mínima devidamente comprovada.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar atividades inerentes à construção civil, sob orientações e supervisão do superior imediato.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Construção e reforma de prédios públicos. Realizar pequenos consertos de calçamento de ruas, praças, etc. Orientar os auxiliares nas obras de construção. Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

**11. CARGO: SERVENTE DE PEDREIRO**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar tarefas de apoio à atividade desenvolvida pelo pedreiro sob orientação e supervisão do superior imediato..



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Auxiliar na construção e reforma de prédios públicos. Auxiliar em pequenos consertos de calçamentos de ruas, praças, etc. Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

**12. CARGO: TRABALHADOR DE SERVIÇOS GERAIS**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar tarefas de apoio à construção, desobstrução de vias públicas e outras funções correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Proceder a abertura de valas. Realizar serviços de limpeza de fossas, bem como, rede de esgotos. Efetuar capina em geral; realizar tarefas de apoio à construção. Executar serviços de carga e descarga. Manejar instrumentos e ferramentas agrícolas. Executar serviços de praças e canteiros. Auxiliar na aplicação de fungicidas e inseticidas. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados. Proceder a apreensão de animais soltos nas vias públicas e outras tarefas correlatas.

**13. CARGO: TRATORISTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Incompleto e CNH categoria D.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Operar máquinas destinadas a executar os serviços de escavação, terraplenagem e nivelamento de solos.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Operar as máquinas destinadas executar os serviços terraplenagem, escavação, nivelamento de solos, serviços de construção, pavimentação e conservação de vias. Efetuar o carregamento de materiais; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante, bem como trocar pneus, quando necessários, acompanhar a realização dos serviços de manutenção das máquinas e efetuar os estes necessários; por em prática as medidas de segurança estabelecidas para a operação, locomoção e estacionamento das máquinas, anotar, segundo as normas estabelecidas, dados e informações sobre trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências; executar outras tarefas afins.

**14. CARGO: VIGIA**

---

Rua : Cônego João Coutinho, 19 - Centro

CEP: 58150-000 - Pocinhos - PB

Fone: (83) 3384-1247 • 9171.0596 • E-Mail: prefeiturapocinhospb@gmail.com



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**  
**CNPJ 08.741.688/0001-72**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Sem Exigência Formal de Escolaridade

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Exercer serviços de vigia e guarda de bens públicos e tarefas correlatas.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Fiscalizar as áreas de acesso a edifícios públicos, evitando aglomerações, estacionamento indevido de veículos e permanência de pessoas inconvenientes. Fiscalizar a entrada de pessoas e veículos nas dependências de edifícios públicos, examinando, conforme o caso, as autorizações para ingresso, impedindo a entrada de pessoas estranhas, identificando eventuais situações suspeitas e tomando as providências cabíveis para garantir a segurança do local. Fiscalizar logradouros e outras áreas de responsabilidade da Prefeitura, a fim de evitar depreciações, roubos, danos em jardins e brinquedos públicos e qualquer outro tipo de agressão ao patrimônio municipal. Articular-se imediatamente com seu superior, sempre que suspeitar de irregularidade na área de sua jurisdição. Abordar indivíduos em atitudes suspeitas com relação a outras pessoas ou coisas alheias, encaminhando-os às autoridades competentes. Registrar diariamente as ocorrências verificadas em sua jornada de trabalho. Zelar por sua aparência pessoal e pela guarda e conservação dos objetos necessários ao exercício de suas atividades. Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

**15. CARGO: ELETRICISTA**

**GRUPO FUNCIONAL:** Serviços de Manutenção e Infraestrutura

**PROVIMENTO:** Efetivo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**IDADE:** Mínimas de 18 Anos.

**INSTRUÇÃO:** Ensino Fundamental Incompleto e experiência mínima devidamente comprovada.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária semanal de 40 horas.

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar serviços de instalações elétricas, bem como fazer manutenção de equipamentos inerentes a esse serviço sob supervisão do superior.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão em edifícios e outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de solda, para o bom funcionamento das instalações. Realizar a inspeção da rede elétrica de instalações físicas da Prefeitura e de todos os outros órgãos desta edilidade, utilizando instrumentos próprios para detectar causas de funcionamento inadequado; fazer reparos e concertos de chaves de luz, fios, disjuntores e outros componentes elétricos; realizar a manutenção das instalações elétricas, substituindo ou reparando peças defeituosas; executar outras tarefas compatíveis ao cargo.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS  
CNPJ 08.741.688/0001-72

LEI 1102/2009

Em 17 de Novembro de 2009.

Registrado às fls. obvadas do livro de  
Registro de leis nº 13  
Lm. 18 de novembro de 09  
Amcds

**REVOGA ARTIGOS DA LEI MUNICIPAL 990/2008 DE 06 DE MARÇO DE 2008 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Constitucional do Município de Pocinhos, Estado da Paraíba, Faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Ficam revogados ao artigos 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228 e 248, todos da Lei 990/2008, de 06 de Março de 2008.

**Parágrafo Único** – Revogam-se ainda, todos os incisos, itens e parágrafos de todos os artigos constantes deste artigo.

**Art. 2º** - A revogação constante do caput do artigo anterior decorre da redundância da concessão dos benefícios constantes de cada artigo citado no artigo 1º, conflitando *in totum* com os artigos 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 e 204 da Constituição Federal.

**Parágrafo Único** – Os benefícios constantes dos artigos revogados, são concedidos pelo Regime Geral da Previdência Social, através do Instituto Nacional da Seguridade Social – INSS, a quem compete ditas concessões, uma vez que os servidores públicos deste município estão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social.

**Art. 3º** - A revogação *erga-omnes* retroage a data da sansão da Lei 990/2008.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POCINHOS, ESTADO DA PARAÍBA;**

**EM 17 DE NOVEMBRO DE 2009.**

**ARTHUR BOMFIM GALDINO DE ARAÚJO**  
Prefeito Constitucional